|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ**  **И ШЭДЖЭМ КУЕЙМ**  **И АДМИНИСТРАЦЭМ Щ1ЭНЫГЪЭ**  **1УЭХУХЭМК1Э МУНИЦИПАЛЬНЭ**  **К1ЭЗОНЭ 1УЭХУЩ1АП1Э** |  | **КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ**  **МУНИЦИПАЛ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫ**  **«ЧЕГЕМ РАЙОННУ ЖЕР ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ ИЛМУ БИЛИМ БЕРИУ УПРАВЛЕНИЯСЫ»** |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Кабардино-Балкарской Республики**

**Адрес: г.Чегем, ул. Баксанское шоссе, 26 Тел./факс (86630) 4-10-77, e-mail: uochegem@yandex.ru**

Приказ

8 декабря 2015г. № 228

Об итогах проведения контрольных мероприятий

по комплектованию детьми дошкольных отделений

общеобразовательных учреждений на 2015-2016 учебный год

В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» (далее – Управление образования) на 2015-2016 учебный год, во исполнение приказа Управления образования от 18.11.2015г. № 215, с 24 ноября по 01 декабря 2015 года были проведены контрольные мероприятия по соблюдению законодательства в части комплектования детьми дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на 2015-2016 учебный год.

В ходе мероприятий были изучены нормативные и распорядительные документы, а также иные материалы в соответствии с планом – заданием по проведению контрольных мероприятий.

Вышеуказанная документация, в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий, была представлена всеми руководителями общеобразовательных учреждений.

По итогам проведения контрольных мероприятий приказываю:

1. Утвердить справку по итогам контрольных мероприятий по комплектованию детьми дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на 2015-2016 учебный год.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Принять к сведению итоговый материал по результатам проведения контрольных мероприятий;

2.2. В срок до 18 декабря 2015 года:

2.2.1. Устранить выявленные в ходе контрольных мероприятий нарушения;

2.2.2. О принятых мерах проинформировать Управление образования.

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования М.Ворокова

Приложение

к приказу МКУ «Управление образования

местной администрации Чегемского муниципального района»

от 08.­­­­12.2015г. № 228

Справка

по итогам контрольных мероприятий по комплектованию детьми

дошкольных отделений общеобразовательных учреждений

на 2015-2016 учебный год

**Основание проверки:** приказ МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» от 18.11.2015г. №215 «О проведении контрольных мероприятий по комплектованию детьми дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на 2015-2016 учебный год».

**Цель проверки:** контроль исполнения уставной деятельности ДОУ и ведение документации в части комплектования дошкольных отделений воспитанниками в соответствии с действующим законодательством.

**Сроки проведения:** с 24.11.2015г. по 01.12.2015г.

**Объекты контроля:**

1. Нормативные документы:

1.1. Устав (изменения к Уставу) образовательных учреждений;

1.2. Локальные акты:

- по ДО;

- по приему в ДО;

- по   защите,   хранению,   обработке   и   передаче персональных данных воспитанников;

1. Распорядительные документы:

2.1. Приказы

- о зачислении в ДО;

- о комплектовании ДО;

1. Школьная документация:

3.1. Журналы:

- регистрации направлений о приеме ребенка в ДО;

- приема заявлений;

3.2. Книги:

- приказов по воспитанникам (прием, перевод, отчисление);

- учета движения воспитанников;

3.3. Договора об образовании между общеобразовательным учреждением и родителями(законными представителями);

3.4. Направления Управления образования установленного образца;

3.5. Заявления родителей о зачислении ребенка в ДОУ;

3.6. Заявления-согласия родителей на обработку персональных данных.

В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» (далее – Управление образования) на 2015-2016 учебный год, во исполнение приказа Управления образования от 18.11.2015г. №215, с 24 ноября по 01 декабря 2015 года были проведены контрольные мероприятия по соблюдению законодательства в части комплектования детьми дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на 2015-2016 учебный год.

В ходе мероприятий были изучены нормативные и распорядительные документы, а также иные материалы в соответствии с планом – заданием по проведению контрольных мероприятий.

Анализ результатов проведенных контрольных мероприятий свидетельствует, что в целом общеобразовательными учреждениями соблюдается действующее законодательство.

Во всех общеобразовательных учреждениях, за исключением ГКДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Нальчик-20», приём детей в дошкольные отделения ведется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Чегемском муниципальном районе», утвержденным постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 10 февраля 2015г. № 59-па и уставом общеобразовательного учреждения.

Вместе с тем, в результате контрольных мероприятий установлен ряд нарушений и недостатков в проверяемой сфере деятельности.

В МКОУ СОШ с.п.Яникой, в нарушение п.п.13-15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293, не определено должностное лицо, ответственное за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации (журнал приема заявлений, расписки в получении документов, приказы о зачислении).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Локальный акт по регламентации деятельности дошкольного отделения** в МКОУСОШ с.п.Яникой содержит ссылку на утратившее силу Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. Возраст воспитанников определяется:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *МКОУ СОШ*  *c.п. Яникой* | *Согласно Положению по ДО* | *Согласно электронной базе* | | *от 5 до 7 лет* | *от 3 до 7 лет* |   Определяется время пребывания в группах как:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *МКОУ СОШ*  *c.п. Яникой* | *Согласно Положению по ДО* | *Согласно электронной базе* | | *сокращенный день* | *полный день (12 часов)* | | *(8-9 часов)* |  | |
| **Локальный акт по приему в дошкольное отделение в** МКДОУ ЦРРДС с.п.п.Звездный и МКОУ СОШ с.п.Яникой не регламентирован правоустанавливающими документами: отсутствуют ссылки на административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Чегемском муниципальном районе», утвержденный постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 10.02.2015 г.№59-па. |
|  |
| **Положение по  защите   персональных данных** не содержит требования о предоставлении письменного согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и п.12 Порядка, в МКОУ СОШ №2 с.п.Лечинкай. |
|  |
| **Приказы о зачислении** в дошкольные группы во всех общеобразовательных учреждениях, за исключением МКОУ СОШ с.п.Булунгу и МКОУ СОШ №1 с.п.Лечинкай подготовлены при отсутствии основания - резолюции директора на заявлении родителей (законных представителей) о зачислении.  В МКОУ СОШ с.п.Хушто-Сырт в нарушение п.17 Порядка дата издания **приказа о зачислении** (30.05.2015г.) предшествует дате выдачи направлений (26.06.2015г., 27.08.2015г). |
| Во всех образовательных учреждениях прошиты, пронумерованы, скреплены печатью:  - журнал регистрации направлений о приеме ребенка в дошкольное отделение;  - журнал приема заявлений родителей (законных представителей);  - книга приказов по воспитанникам (прием, перевод, отчисление), |
| - книга учета движения воспитанников. |
| В МКОУ СОШ с.п.Яникой количество зарегистрированных в **журнале** **регистрации направлений о приеме ребенка в дошкольное отделение** направлений не соответствует количеству направлений, выданных через электронную базу (имеются записи о 62 направлениях из 71). |
| **Договора об образовании между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями):**  **-** в МКОУ СОШ с.п.Хушто-Сырт не содержат реквизиты сторон;  - в МКДОУ ЦРРДС с.п.п.Звездный из 47 заключенных договоров 46 заключены не в соответствии с рекомендованной формой. |
| **Заявления родителей о зачислении ребенка в дошкольное отделение** во всех образовательных учреждениях содержат подтверждение ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и уставом учреждения. В МКДОУ ЦРРДС с.п.п.Звездный не подтверждено ознакомление родителей (законных представителей) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в МКОУ. |
| **Заявления-согласия на обработку персональных данных** в МКДОУ «Ручеёк» в 15 случаях содержат заверенный подписью родителей (законных представителей) ребенка факт согласия на обработку своих персональных данных. Вместе с тем родителями (законными представителями) не заверен факт согласия на обработку персональных данных ребенка. |

**Рекомендации ответственным лицам**

**о принятии мер, направленных на приведение уставной деятельности и ведения документации в части комплектования дошкольных отделений воспитанниками в соответствие с действующим законодательством**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Привести локальные акты, распорядительные документы общеобразовательных учреждений, регламентирующие прием в дошкольное отделение, школьную документацию по комплектованию детьми дошкольных отделений, договора об образовании между общеобразовательным учреждением и родителями(законными представителями) в соответствие с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 и Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Чегемском муниципальном районе», утвержденным постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 10.02.2015г. №59-па;

1.2. Обеспечить получение согласия на обработку персональных данных привести в форме, соответствующей требованиям ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» приказов о зачислении обучающихся в дошкольное отделение в соответствии с требованиями п.17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г.,

2. Директору ГКДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Нальчик-20» обеспечить дальнейшее ведения работы в информационной подсистеме «Электронный детский сад» региональной информационной системы «О7. Образование» в Чегемском муниципальном районе в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Чегемском муниципальном районе».