**Как оформить пенсию через своего работодателя**

- Оформление пенсии через работодателя возможно, если организация, в которой вы трудоустроены, обменивается с Пенсионным фондом России документами по электронным каналам связи.

В этом случае, при наличии вашего письменного согласия, кадровая служба предприятия заблаговременно, возможно, и за несколько лет до вашего права на пенсию, направляет по защищенным каналам связи в ПФР документы, необходимые для назначения пенсии.

Вам, в свою очередь, необходимо предварительно, не дожидаясь оформления пенсии, ознакомиться с выпиской из индивидуального лицевого счета, где отражены ваши сформированные пенсионные права – сведения о стаже, заработке, страховых взносах и пенсионных коэффициентах. Получить такую выписку можно дистанционно - в личном кабинете на [сайте ПФР](https://pfr.gov.ru/) или [портале госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/), либо лично - в клиентской службе ПФР или МФЦ.

В случае отсутствия каких-либо данных, учтенных на индивидуальном лицевом счете, необходимо представить те документы, которые есть в вашем распоряжении, например, трудовую книжку, свидетельство о рождении детей, военный билет, информацию о заработке за периоды до 1 января 2002 года. Недостающие сведения, в случае необходимости, специалисты пенсионного ведомства запросят самостоятельно, направив соответствующие запросы.

После завершения заблаговременной работы с документами вам, к моменту наступления права,  но не ранее чем за месяц, остается лишь подать заявление о назначении пенсии, которое также направляется  работодателем по электронным каналам связи с ПФР.