

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Кабардино-Балкарской Республики

Адрес: г.Чегем, ул. Баксанское шоссе, 26 Тел./факс (86630) 4-10-77, e-mail:

uochegem@yandex.ru

« 21 » января 2022г.

№ 04/1

ПРИКАЗ

**Об утверждении «Положение о
резерве кадров в системе образования
Чегемского муниципального района»**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве системы образования Чегемского муниципального района (далее Положение);
2. Главном специалисту по кадрам (Ворокова З.С.):
 - при приеме заявлений руководствоваться Положением;
 - довести Положение до образовательных учреждений Чегемского муниципального района;
3. Опубликовать Положение на официальном сайте МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района»;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы местной администрации
Чегемского муниципального района –
начальник Управления образования



Утверждено приказом
МКУ «Управление образования
местной администрации
Чегемского муниципального района»
от 21.01.2022г. №04/1

**Положение
о кадровом резерве системы образования
Чегемского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва системы образования Чегемского муниципального района (далее соответственно - кадровый резерв, системы образования) и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к трудовой деятельности в системе образования Чегемского муниципального района;

б) своевременного замещения вакантных должностей в системе образования Чегемского муниципального района;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава системы образования Чегемского муниципального района;

1.3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения граждан в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей в системе образования Чегемского муниципального района;

д) объективность оценки профессиональных и личностных качеств граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы.

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва, организация работы с ним и его эффективное использование осуществляются МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района».

2.2. В кадровый резерв включаются граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в системе образования.

III. Порядок работы с кадровым резервом

3.1. На каждого гражданина, включаемого в кадровый резерв, МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского

муниципального района» формируется пакет документов, который включает:

- а) заявление (по прилагаемой форме);
- б) копия паспорта;
- в) копии документов об образовании;
- г) копия трудовой книжки (при наличии).

IV. Исключение гражданина из кадрового резерва

4.1. Основаниями для исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность;
- в) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.